

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ОПОРНА ШКОЛА «ОСКІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
Оскільської сільської ради Ізюмського району Харківської області»»**

вул. Шкільна, 34, с. Оскіл, Ізюмський район
Харківська обл., Україна, 64340, тел.(05743)-55-1-34,
e-mail: oskil_nvkh@ukr.net, код ЄДРПОУ 25611414

НАКАЗ

№94/о

13.10.2025

Про методичну роботу
з педагогічними кадрами

З метою забезпечення якісного організаційного та науково-методичного супроводу освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, подальшого вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення результативності всіх форм методичної роботи та якості навчання, підвищення професійної майстерності педагогів, вивчення та впровадження у практику роботи закладу ефективного педагогічного досвіду, підвищення рівня освітньої роботи та у зв'язку із запровадженням Концепції нової української школи, підготовки педагогів до роботи в Новій українській школі під час поєднання синхронного та асинхронного режимів навчання,

НАКАЗУЮ:

1. Спрямувати роботу на вдосконалення форм і методів навчальної, науково-методичної та організаційно-методичної роботи, спрямованих на формування в системі неперервного підвищення кваліфікації педагога, здатного реалізувати формулу нової української школи, підняти рівень і якість освіти, сприяти визначенню кожним педагогом власної траєкторії в системі неперервної освіти .

Протягом 2025/2026 навчального року

2. Вважати пріоритетами діяльності методичної ради закладу:

- науково-методичний та організаційний супровід практичного впровадження інтегрованого навчання як складової змісту Нової української школи, компетентнісного підходу до оцінювання навчальних досягнень школярів, оновлених освітніх програм закладу, впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти, організація системної роботи щодо використання результатів PISA, формування готовності педагогів до інноваційної діяльності, підвищення якості математичної освіти, рівня компетентності педагогічних працівників в оволодінні державною мовою, впровадження STEM-освіти, формування STEM-орієнтованого освітнього простору, поширення добрих практик упровадження STEM-технологій, актуалізацію громадянської освіти та виховання, запровадження педагогіки партнерства на засадах компетентнісного підходу;

- продовження участі у реалізації науково-методичних проєктів «Підвищення ефективності професійного самовдосконалення педагогічних працівників у міжкурсовий (міжтестастійний) період»; «Підвищення компетентності вчителів щодо підготовки учнів до розв'язування тестових завдань зовнішнього незалежного оцінювання»; «Підвищення якості підготовки учнів Харківської області до Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів»; «Підвищення ефективності професійної майстерності (управлінської діяльності) керівників ЗЗСО у міжкурсовий (міжтестастійний) період»; «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»; «Модернізація освітнього простору»

Харківської області в умовах децентралізації» та інші;

- участь у реалізації регіональних освітніх проєктів «Підвищення компетентності педагогічних працівників щодо розвитку читачької, математичної та природничо-наукової грамотності учнів в умовах підготовки до PISA», «Створення системи внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти в закладах загальної середньої освіти», «Формування підприємливості та фінансової грамотності учасників освітнього процесу», «Визначення системи ціннісних орієнтацій учасниками Освітнього процесу ЗЗСО Харківського регіону», «Психологічна підтримка та психологічне забезпечення освітнього процесу в закладах освіти Харківської області в умовах війни та повоєнного відновлення», «Профорієнтаційна організація у закладах освіти Харківської області в умовах НУШ», «Моніторинг навчальних втрат у системі ЗСО Харківської області» та ін.

Протягом 2025/2026 навчального року

3. У 2025/2026 навчальному році працювати над науково-методичною проблемою: «Забезпечення сучасної освіти та цілісного розвитку учасників освітнього процесу відповідно до індивідуальних та суспільних потреб». Вважати пріоритетами діяльності закладу на 2025/2026 навчальний рік:

- науково-методичний та організаційний супровід практичного впровадження компетентнісного підходу в навчанні, оцінювання навчальних досягнень школярів, нові освітні програми, впровадження нових Державних стандартів.

4. Організувати проведення атестації педагогічних кадрів.

Жовтень 2025 - квітень 2026

5. Забезпечити підвищення кваліфікації і професійної майстерності вчителів, вихователів, практичного психолога.

Протягом навчального року

6. Заступнику директора з навчальної роботи Романкевичу С.Ю.:

6.1. Створити та організувати роботу методичних об'єднань:

- учителів початкових класів;
- рідної та іноземної філології;
- суспільствознавчих природничо – математичних дисциплін.

Вересень – жовтень

6.2. З метою реалізації освітніх проєктів, забезпечити участь педагогічних кадрів у професійних конкурсах, виставках, науково-дослідницькій роботі.

Протягом 2025/2026 н.р.

6.3. Здійснити вивчення стану викладання предметів освітніх галузей та провести моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів у такі терміни:

Основи здоров'я, «Здоров'я, безпека та добробут» – листопад 2025;

громадянська освіта,

«Вступ до історії України та громадянська освіта» — грудень 2025;

біологія – лютий 2026;

трудове навчання, технології – березень 2026;

захист України — квітень 2026.

6.4. Вивчити стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови, математики, фізики, мистецтва, захисту України.

Листопад, грудень 2025 року

лютий, квітень 2026 року

6.5. З метою проведення методичної роботи з вчителями на діагностичній основі, здійснити анкетування учнів та вчителів, які викладають зазначені вище навчальні предмети.

Протягом навчального року

6.6. Матеріали вивчення проаналізувати, узагальнити, здійснити моніторинг стану викладання навчального предмета.

Грудень, березень, травень 2025/2026 н.р.

7. Призначити керівниками методичних об'єднань:
- учителів початкових класів – Толкачову О.В.;
 - рідної та іноземної філології – Король Н.М.;
 - суспільствознавчих природничо – математичних дисциплін – Дворніченко О.В..

Протягом 2025/2026 навчального року

8. Керівникам методичних об'єднань Дворніченко О.В., Король Н.М., Толкачовій О.В.:

8.1.Охопити методичною роботою вчителів мистецтва, трудового навчання, технологій, фізичної культури, Захист України.

Протягом 2025/2026 навчального року

8.2.Визначити зміст роботи, пріоритетні напрями та функціональні обов'язки членів МО, згідно Положення про предметні методичні об'єднання педагогічних працівників та Положення про керівника методичного об'єднання (додатки 1,2).

Протягом 2025/2026 навчального року

8.3.Координувати науково-методичну та організаційну роботу вчителів, організовувати їхню взаємодію та взаємовідвідування уроків.

Протягом 2025/2026 навчального року

8.4.Відповідати за ведення ділової документації об'єднання.

Протягом 2025/2026 навчального року

8.5.Готувати та проводити загальні засідання МО та інформаційно-оперативні наради з членами об'єднання.

Протягом 2025/2026 навчального року

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Романкевича С.Ю..

Директорка ліцею

Н.Я.Загоруйко

З наказом ознайомлені

С.Ю.Романкевич
О.В.Дворніченко
Н.М.Король
О.В.Толкачова

СХВАЛЕНО
Рішення педагогічної ради № 1
від 29 серпня 2025 року

Затверджую
Директорка _____ Н.Я.Загоруйко

ПОЛОЖЕННЯ
про предметні методичні об'єднання
педагогічних працівників
Оскільського ліцею
1. Загальні положення

1. Методичні об'єднання (далі МО) вчителів-предметників ліцею — це структурний підрозділ науково-методичної служби школи.
2. МО створюється за наявності не менше трьох учителів, які викладають один навчальний предмет. Можливе створення предметних МО гуманітарного, суспільно-гуманітарного, математично-природничого, художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого напрямів.
3. Керівництво роботою МО здійснює керівник МО, який призначається наказом по ліцею.
4. МО веде необхідну ділову документацію. Наприкінці навчального року матеріали роботи методичного об'єднання узагальнюються у вигляді звітів.
5. Засідання МО проводяться 4-5 разів упродовж навчального року:
 - Організаційне засідання, вивчення нормативної бази. (Вересень)
 - Методична тема, вивчення методичних рекомендацій усіх рівнів. (Жовтень)
 - Методична тема, аналіз участі в I і II етапах предметних олімпіад, звіти про курсову перепідготовку, за календарний рік. (Лютий)
 - Творчі звіти вчителів, які атестуються. (Квітень)
6. Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора з НР, який контролює окремий предмет або цикл предметів.
7. Уся діяльність МО здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з програмою розвитку ліцею та цим Положенням і передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу, з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня вчителів і реалізації науково-методичної проблеми ліцею.
8. Зміст роботи МО має переважно інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування.
9. У своїй роботі методичні об'єднання підзвітні педагогічній раді ліцею.
- 2. Діяльність методичного об'єднання спрямовується на виконання таких завдань:**
 1. Вдосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки членів методичного об'єднання.
 2. Здійснення інформаційно-нормативного, методичного, психологічного супроводу вчителів.
 3. Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду. Узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.
 4. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності вчителів. Здійснення керівництва творчою діяльністю учасників освітнього процесу.
 5. Забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних технологій, методик і технік навчання та виховання здобувачів освіти.

6. Конкретне відбиття загально-дидактичних, загально-педагогічних, психологічних положень стосовно конкретного курсу, розділу, теми, уроку або виховного заходу.

3. Зміст та основні напрями діяльності МО

1. Проведення проблемного аналізу результатів освітнього процесу.
2. Подання пропозицій щодо зміни змісту та структури обов'язкових навчальних курсів, їхнього навчально-методичного забезпечення, корегування вимог до мінімального обсягу та змісту навчальних курсів.
3. Проведення первісної експертизи суттєвих змін, які вносять педагоги до навчальних програм і які забезпечують засвоєння здобувачами освіти вимог Державних освітніх стандартів.
4. Подання пропозицій щодо організації та змісту атестації педагогів.
5. Подання пропозицій щодо організації та змісту досліджень, орієнтованих на поліпшення засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу відповідно до Державних освітніх стандартів.
6. Прийняття рішень про підготовку методичних рекомендацій на допомогу вчителям, організація їхньої розробки та засвоєння.
7. Розробка методичних рекомендацій для учасників освітнього процесу щодо найкращого засвоєння відповідних предметів і курсів, підвищення культури навчальної праці, дотримання режиму праці та відпочинку.
8. Організація роботи диференційованих методичних семінарів для різних груп учителів.
9. Діяльність методичного об'єднання охоплює:
 - розробку та експертизу концепції нових навчальних курсів як обов'язкових, так і додаткових, відповідних навчальних програм, освітніх технологій і методик;
 - інтеграцію нових навчальних програм у цілісну освітню програму ліцею;
 - обговорення, рецензування, опанування різних матеріалів, підготовлених на МО;
 - аналіз ходу та результатів інноваційної діяльності;
 - прогнозування необхідного науково-методичного забезпечення навчальної роботи за профілем;
 - проведення проблемного аналізу результатів нововведень, які безпосередньо ініціює МО;
 - подання пропозицій з поліпшення науково-методичної роботи в ліцеї;
 - організацію різних творчих конкурсів;
 - організацію роботи зі створення та збагачення банків даних про перспективні нововведення та інноваційні ідеї в межах своєї компетенції та за своїм профілем;
 - встановлення і розвиток творчих зв'язків і контактів з аналогічними підрозділами інших навчальних закладів, закладів вищої освіти, дослідниками в інтересах вдосконалення своєї роботи;
 - розробку методичного інструментарію для встановлення ефективності нововведень, що проводяться, результатів досліджень.
 -
10. Методичне об'єднання має право:
 - подавати пропозиції щодо покращення освітнього процесу в ліцеї;
 - звертатись за консультаціями з проблем навчання та навчальної діяльності здобувачів освіти до заступника директора ліцею НР;
 - ставити питання про заохочення своїх членів за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності;
 - готувати свої пропозиції під час проведення атестації вчителів;
 - ставити питання про публікацію матеріалів про кращий досвід, накопичений у рамках методичного об'єднання;
 - рекомендувати своїм учасникам різні форми підвищення кваліфікації за межами ліцею.

СХВАЛЕНО
рішенням педради №1
від 29.08.2025

Затверджую
Директорка _____ Н.Я.Загоруйко

Положення про керівника методичного об'єднання

Керівники методичних об'єднань, далі МО, обираються з числа найбільш досвідчених, авторитетних, творчо працюючих учителів членами предметної комісії і затверджуються наказом директора .

Керівник методичного об'єднання:

- Чітко і конкретно визначає зміст роботи МО відповідно до цілей і завдань методичної роботи закладу, визначених програмою його розвитку, науково-методичною проблемою, нормативною базою викладання предметів, методичними рекомендаціями всіх рівнів.
- Визначає пріоритетні напрями роботи, завдання МО, функціональні обов'язки його членів; організовує практичну реалізацію змісту, напрямів і завдань МО.
- Складає план роботи методичного об'єднання на навчальний рік на аналітико-діагностичній основі.
- Активізує і систематизує роботу МО, організовує науково-дослідницьку, експериментальну, інноваційну роботу вчителів.
- Відповідає за ведення належної ділової документації МО.
- Готує і проводить загальні засідання МО (4-5 разів на рік).
- Проводить щомісяця інформаційно-оперативні наради з членами МО, присвячені різним аспектам його діяльності.
- Організовує взаємовідвідування уроків учителів, відвідує уроки.
- Організовує методичні виставки, видавничу діяльність членів МО, участь учителів ліцею в районному ярмарку педагогічних ідей, професійних конкурсах «Учитель року», «Класний керівник року», тощо.
- Забезпечує готовність команд ліцею до участі в олімпіадах, конкурсах, учнівських конференціях різних рівнів; проведення I етапу Всеукраїнської предметної олімпіади;
- Збирає, аналізує і надає заступнику директора інформацію про результати проведених моніторингових контрольних робіт.
- Керує організацією проведення предметної тижня.
- Бере участь у вивченні стану викладання предмета, перевірках виконання навчальних програм, ведення учнівських зошитів, підготовці і проведенні педагогічних рад, нарад при директорові.
- Проводить діагностику вчителів, здійснює її аналіз з метою корекції роботи МО;
- За результатами роботи за рік подає аналітичний звіт заступнику директора закладу з НР та визначає мету, завдання і зміст діяльності МО на наступний рік;

Перелік документації методичного об'єднання

- Наказ про створення методичного об'єднання або витяг з протоколу рішення педради.
- Наказ про призначення керівника МО.
- Положення про методичне об'єднання, затверджене педагогічною радою школи.
- Атестаційний лист керівника МО.
- План роботи МО на навчальний рік.
- Банк даних про вчителів: кількісний і якісний склад МО (вік, освіта, спеціальність за дипломом, посада, педагогічний стаж роботи, рік атестації, встановлена

кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, дата проходження останньої курсової підготовки, нагороди, домашня адреса, телефон, методична проблема, над якою працює вчитель, фахова проблема).

- Графік проведення методичних заходів МО на рік.
- Перспективний план атестації вчителів.
- Графік проведення атестації на навчальний рік.
- Перспективний план курсової підготовки вчителів.
- Графік підвищення кваліфікації на поточний навчальний рік, звіту про курсову підготовку.
- Перелік навчальних програм, їх навчально-методичне забезпечення.
- План роботи з молодими і новими вчителями.
- Протоколи засідань МО.
- Методичні рекомендації всіх рівнів.
- Друковані роботи членів МО(якщо такі є).